



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
określająca warunki postępowania dla zamówienia publicznego
o wartości poniżej 193 000 €

**Na: Dostawę zasilaczy diod laserowych dla
Instytutu Technologii Materiałów Elektronicznych w Warszawie**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Warszawa, luty 2010

Przygotował:

Zatwierdził:

1. - część merytoryczna

2. - część formalna

Strona pusta

Spis treści

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:.....	5
II. Przedmiot zamówienia:.....	5
III. Wymagany termin realizacji zamówienia i miejsce dostawy:.....	5
IV. Tryb udzielenia zamówienia:.....	5
V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:.....	6
VI. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:.....	6
VII. Warunki udziału w postępowaniu:.....	6
VIII. Opis przygotowania i złożenia oferty:.....	7
IX. Opis sposobu obliczania ceny:.....	9
X. Dokumenty składające się na ofertę:.....	10
XI. Wymagania dotyczące wadium.....	13
XII. Termin związania ofertą:.....	13
XIII. Miejsce i termin składania ofert:.....	13
XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:.....	14
XV. Informacje o otwarciu ofert:.....	14
XVI. Kryteria oceny ofert:.....	14
XVII. Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy:.....	15
XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:.....	15
XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:.....	16
XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:.....	16
XXI. Prawo Zamawiającego do unieważnienia przetargu:.....	16
XXII. Okoliczności w jakich Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy:.....	16
XXIII. Zamówienia uzupełniające:.....	16
XXIV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy:.....	16

Strona pusta



Warszawa, dnia 2010-02-01

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

określająca warunki postępowania dla zamówienia publicznego
o wartości poniżej 193 000 €

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Instytut Technologii Materiałów Elektronicznych (ITME)
ul. Wólczyńska 133; 01-919 Warszawa
tel. / faks: +48 22 834-92-20

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie zasilaczy diod laserowych w ilości dwóch sztuk, dla Instytutu Technologii Materiałów Elektronicznych w Warszawie. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

- dwa zasilacze do diod laserowych:

Część 1: zasilacz do diod laserowych nr 1 (model **LDX-36125-24**)

Część 2: zasilacz do diod laserowych nr 2 (model **LDX-36085-12**)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Kod CPV: 317 - 123 - 48 - 1

III. Wymagany termin realizacji zamówienia i miejsce dostawy:

Realizacja zamówienia rozumiana jako dostarczenie zasilaczy diod laserowych musi nastąpić w ciągu 30 dni licząc od daty podpisania umowy. Miejscem dostarczenia jest siedziba zamawiającego – ul. Wólczyńska 133, 01-919 Warszawa.

IV. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. “Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 wraz z późniejszymi zmianami).



V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Obok drogi pocztowej – listem poleconym - Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na wskazane w punkcie VI adresy poczty elektronicznej. W przypadku jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej potwierdzić fakt ich otrzymania. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie oświadczeń oraz dokumentów za potwierdzeniem odbioru w Kancelarii ITME (pok. 162 budynek 2 w siedzibie Zamawiającego).

VI. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawniony jest mgr Sylwia Raczkiewicz (tel: +48 22 835 30 41-49 wew. 106 lub 402, faks: +48 22 834 92 20 – w dni robocze w godzinach 8⁰⁰-15⁴⁵), e-mail: sylwia.raczkiewicz@itme.edu.pl

Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Akceptowane będą wyłącznie prośby przekazane w formie pisemnej – zgodnie z punktem V niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed ostatecznym terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację – bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli treść wyjaśnienia spowoduje modyfikację specyfikacji, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany specyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 Ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy, co potwierdzą stosownym oświadczeniem;
- spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- wypełnią i złożą druk oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i zaświadczeniami

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie dokumentacji złożonej przez Wykonawców stosując kryterium „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie któregokolwiek



z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty leżą wyłącznie po stronie Wykonawcy.

VIII. Opis przygotowania i złożenia oferty:

- Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim – pod rygorem nieważności.
- Ofertę stanowi odpowiednio wypełniony formularz oferty (załącznik nr 2 do specyfikacji) wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami i zaświadczeniami. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej ze stron przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli uprawnienie nie wynika z innych załączonych dokumentów – stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie należy również dołączyć do oferty. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów.
- Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Informacje o zmianach należy złożyć według takich samych zasad jakie dotyczą składania ofert z dopiskiem “ZMIANA”.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie o tym fakcie dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca składając ofertę może zastrzec w ofercie wyłącznie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji



z dnia 16 kwietnia 1993 r. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych (między innymi art. 86 ust. 4) lub odrębnych przepisów oferta taka zostanie przez Zamawiającego odtajniona w zakresie wynikającym z wyżej wymienionych przepisów. O odtajnieniu oferty przez Zamawiającego Wykonawca zostanie powiadomiony. Zamawiający wymaga od Wykonawcy w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa spełnienia łącznie poniższych warunków:

- a) każda strona oferty zawierająca informacje niejawne musi być opatrzona klauzulą “ZASTRZEŻONE” umieszczoną w sposób umożliwiający łatwe dostrzeżenie klauzuli (np. poprzez wykorzystanie większej czcionki lub czcionki innego koloru niż pozostały tekst),
 - b) strony zawierające informacje zastrzeżone nie mogą zawierać informacji jawnych,
 - c) strony zawierające informacje zastrzeżone muszą być oddzielone od jawnej części oferty w sposób umożliwiający udostępnienie przez Zamawiającego części jawnej oferty.
- Ofertę należy złożyć obowiązkowo w miejscu składania ofert w dwóch zamkniętych, nieprzejrzyistych opakowaniach gwarantujących zachowanie ofert w stanie nienaruszonym. Zewnętrzne opakowanie należy zaadresować do Zamawiającego na adres wskazany w specyfikacji jako miejsce składania ofert, z dopiskiem: *“Oferta na dostawę zasilaczy diod laserowych dla Instytutu Technologii Materiałów Elektronicznych w Warszawie. NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT.”* Zewnętrzne opakowanie nie może posiadać żadnych cech umożliwiających identyfikację Wykonawcy. Opakowanie wewnętrzne oprócz opisu jak wyżej powinno być oznaczone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
 - Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego zasilacze diod laserowych. Przedstawione parametry przedmiotu stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców składających oferty równoważne ewentualne urządzenia muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w specyfikacjach technicznych. Wykazanie równoważności oferowanych rozwiązań leży po stronie Wykonawcy
 - Dostarczony sprzęt winien posiadać oznakowanie „CE” - (Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych



wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. Nr 259 z 2005 r. poz.2172)).

- Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- **Wszystkie zapisane karty oferty, załączniki oraz inne dokumenty dołączone do oferty powinny być trwale związane i kolejno ponumerowane.**

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i musi zawierać wszelkie koszty (i zysk Wykonawcy) związane z realizacją kompletnego zamówienia opisanego w specyfikacji wraz z załącznikami. Cena określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom. Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT w sposób zgodny z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji z zastrzeżeniem punktu 2 poniżej.
2. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza możliwości warunkowania płatności od jakiegokolwiek waluty obcej.

X. Dokumenty składające się na ofertę:

Dokumentami składającymi się na ofertę są:

1. Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Aktualny dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym niniejszym zamówieniem wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (wypis z Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej). Za aktualny uznany będzie wypis lub zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania



decyzji właściwego organu. Za aktualne uznane będą zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczenie Wykonawcy, iż spełnia on warunki art. 22 i art. 24 Ustawy (na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji).

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego wymagane jest ustanowienie przez tych Wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynika wyraźnie, kto jest pełnomocnikiem i do jakich czynności udzielono mu pełnomocnictwa (w przypadku konsorcjum może to być umowa konsorcjum, w przypadku spółki cywilnej analogicznie wymagane jest wyraźne pełnomocnictwo – nie wystarczy powołanie się na art. 865 Kodeksu Cywilnego). Wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz przepisy Ustawy stosuje się odpowiednio do wyżej wymienionych Wykonawców.

W zakresie dokumentów wymaganych od Wykonawców działających w formie spółki cywilnej bądź konsorcjum, na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz na potwierdzenie spełnienia warunku o nie wykluczeniu z postępowania o przyznanie zamówienia publicznego, wymagane jest złożenie stosownych dokumentów wystawionych indywidualnie na każdy z podmiotów, które musi złożyć odrębnie każdy wspólnik / konsorcjant. Przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 Ustawy – będzie brany pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy Wykonawców, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa. Pozostałe dokumenty podpisują – pod rygorem – nieważności wszyscy wspólnicy / konsorcjanci lub osoby posiadające prawo do reprezentowania spółki cywilnej / konsorcjum na podstawie umowy lub pełnomocnictwa. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu podpisują wszyscy wspólnicy / konsorcjanci.

Jeżeli do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia (umowy) w imieniu Wykonawcy, który jest podmiotem prawa działającym na podstawie ustawy Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. Z 2000 r. nr 94 poz. 1037 z późn. zm.), w obowiązujących przepisach prawa lub aktach statutowych Wykonawcy wymagana jest dodatkowa zgoda organu i/lub zgoda wspólników Spółki, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument zawierający oświadczenie w zakresie wyrażenia przedmiotowej zgody, sporządzony w formie wymaganej przez obowiązujące przepisy prawa. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie – dotyczy to każdego z nich.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej



Polskiej zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej oraz zamiast zaświadczeń z właściwego urzędu skarbowego oraz oddziału ZUS – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
3. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, które powyżej zostały wymienione jako wymagane od Wykonawców zastępuje się je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, (podpisy osób upoważnionych do podpisywania dokumentów w imieniu Wykonawcy).

Upoważnienia do podpisywania dokumentów w imieniu Wykonawcy musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych, dołączonych dokumentów. Upoważnienie to winno być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentów rejestracyjnych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

Brak któregoś z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (np. kopie nie poświadczone za zgodność z oryginałem, niepodpisane załączniki lub temu podobne), który nie zostanie wyeliminowany pomimo wezwania – spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.



XI. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 162 budynek 2. Termin składania ofert upływa w dniu **25 lutego 2010** r. o godzinie 10:45.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 lutego 2010** r. o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 162 w budynku nr 2.

XIV. Informacje o otwarciu ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne. Jeżeli Wykonawca lub jego przedstawiciel nie był obecny przy otwarciu ofert Zamawiający może przesłać informacje podawane podczas otwarcia ofert - na pisemny wniosek Wykonawcy, zgodnie z art. 86 ust 5. Ustawy.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego, która dokona również wyboru najkorzystniejszej oferty, po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cenę oferty dla każdej poszczególniej części przedmiotu zamówienia, oferowanej przez danego Wykonawcę.
5. Oferty złożone po terminie ustalonym do składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. W trakcie procedury oceny ofert Komisja Przetargowa określi w szczególności, czy każda z ofert:
 - spełnienia warunki określone w Ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - została prawidłowo przygotowana i podpisana,
 - zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.



8. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny ofert zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie XVI poniżej.

XV. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem dla każdej części złożonej oferty:

Cena [C]	- 70%
Długość okresu gwarancji [G]	- 30%

Do wyliczenia ocen punktowych w kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena najtańszej z ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \cdot 70 \text{ punktów}$$

Do wyliczenia ocen punktowych w kryterium „Długość okresu gwarancji” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \cdot 30 \text{ punktów}$$

Suma punktów uzyskanych w kryterium „Cena” oraz „Długość okresu gwarancji” stanowić będzie całkowitą ocenę każdej z części oferty. Po dokonaniu oceny ofert zostanie sporządzone zestawienie zbiorcze.

XVI. Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów obliczanych zgodnie z procedurą określoną w punkcie XV.

Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. Przed upływem okresu związania ofertą powiadomi listem poleconym Wykonawcę/Wykonawców, którego oferta została wybrana o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy oraz cena oferty. O wynikach przetargu Zamawiający powiadomi pozostałych Wykonawców na piśmie – zgodnie z postanowieniami Ustawy.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o osobach, które będą podpisywały umowę ze strony Wykonawcy.



XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XX. Prawo Zamawiającego do unieważnienia przetargu:

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje co najmniej jeden z przypadków, o których mowa w art. 93 Ustawy.

XXI. Okoliczności w jakich Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach:

Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie:

1. typu i modelu przedmiotu zamówienia – jeżeli:
 - α) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia o parametrach lepszych niż deklarowane w ofercie. Dostawa przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach nie będzie stanowić podstawy do zmiany ceny oferty.

XXII. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy:

Wykonawcom w toku niniejszego postępowania o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (Rozdział I do III, art. 179 do 193) Ustawy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:

„Dostawę zasilaczy diod laserowych dla Instytutu Technologii Materiałów
Elektronicznych w Warszawie.”



Załączniki:

1. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 i 24 Ustawy.
4. Istotne dla Zamawiającego postanowienia jakie zostaną wprowadzone do umowy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:

„Dostawę zasilaczy diod laserowych dla Instytutu Technologii Materiałów
Elektronicznych w Warszawie.”



Strona pusta